

Aan de raad van de gemeente Olst-Wijhe.

Oordeelsvormende raadsbijeenkomst d.d. 19 januari 2026
Raadsvergadering, d.d. 9 februari 2026

agendapunt *
agendapunt *

Portefeuillehouder
Zaaknummer

rekenkamer

Onderwerp
Rekenkameronderzoek De informatiepositie van de raad in
Olst-Wijhe

BIJLAGEN:

1. Rekenkameronderzoek De informatiepositie van de raad
in Olst-Wijhe

AANLEIDING

De rekenkamer van Olst-Wijhe heeft in 2025 een onderzoek uitgevoerd naar de informatiepositie van de gemeenteraad. Dit onderzoek is gestart op verzoek van meerdere fracties en vanuit het besef dat goede informatievoorziening essentieel is voor de kaderstellende en controlerende rol van de raad. De raad beschikt over diverse instrumenten om informatie te verkrijgen, maar de werking daarvan hangt mede af van de bestuurscultuur en de samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie.

BEOOGD RESULTAAT

Het voorstel beoogt de raad in staat te stellen om richting te geven aan verbeteringen in de informatievoorziening, zoals aanbevolen door de rekenkamer. Daarbij wordt ingezet op versterking van de ondersteuning, evaluatie van overlegstructuren en het bevorderen van transparantie in besluitvorming.

KADER

De rekenkamer is ingesteld om de controlerende en de kaderstellende rol van de raad te versterken door onderzoek te doen naar doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid (verordening rekenkamer gemeente Olst-Wijhe 2023).

ARGUMENTEN

1. *Het rapport van de rekenkamer geeft een genuanceerd beeld van de informatiepositie van de raad: deze is in de basis adequaat, maar kent op verschillende punten aandachtspunten.*
Zo is het budget voor de griffie en de rekenkamer relatief beperkt, zijn er vragen over de werking en inrichting van overlegstructuren. Het rapport wijst ook op kansen voor verdere stappen m.b.t. de digitalisering van de raadsinformatie. Ook is er discussie over de inhoud van de 'raadskoffer' en de rol van ambtelijke adviesnota's daarin. Binnen de organisatie zijn signalen over de kwaliteit en tijdigheid van informatie aan de raad. Uit het rapport vloeien aanbevelingen voort aan de raad, aan de raad en het college van B&W gezamenlijk en aan het college van B&W.
2. *De aanbevelingen aan de raad versterken de informatiepositie van de raad.*
Het gaat om de volgende aanbevelingen:
 1. Zorg voor voldoende budget voor de griffie en de rekenkamer, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de informatievoorziening aan de raad.
 2. Investeer in een raadsinformatiesysteem en het gebruik van technische mogelijkheden (AI) voor dossiervorming en voor het ordenen en terugvinden van informatie.
 3. Evalueer voor het einde van deze raadsperiode de BOB-methode en de verschillende overlegvormen en neem de uitkomsten mee in de vormgeving van de vergader- en overlegmethode in de nieuwe raadsperiode.
 4. Nodig één keer per jaar het College van B&W en vertegenwoordigers van de ambtelijke organisatie uit bij de Werkgroep Vormvrij, om zo informeel te overleggen over de interactie tussen raad, college en ambtelijke organisatie. Besteed daarbij in het bijzonder aandacht aan de informatiepositie van de raad en de processen ter ondersteuning van de raad.

3. *Het college heeft aangegeven de gezamenlijke aanbevelingen aan raad en college over te nemen bij een positief oordeel van de raad.*
Het gaat om de volgende aanbevelingen:
 5. Bespreek onderling welke informatie aan de raad moet worden verstrekt om weloverwogen tot een besluit te komen.
 6. Neem in die bespreking de meerwaarde en bezwaren van het opnemen van de ambtelijke adviesnota bij collegebesluiten in de 'raadscoffer' mee.
 7. Stel beleid en regels op voor de informatieverstrekking aan de raad en besteed in het bijzonder aandacht aan de inhoud van de 'raadscoffer'.
4. *Het college heeft aangegeven de aanbeveling die alleen aan het college gericht is, over te nemen.*
Het gaat om de volgende aanbeveling:
 8. Geef aan het college de opdracht om maatregelen te nemen om de kwaliteit en tijdigheid van de informatievoorziening aan de raad te verbeteren.

DRAAGVLAK EN PARTICIPATIE

In het kader van dit rekenkameronderzoek is geen participatie van inwoners, bedrijven of andere externe partijen toegepast. Het onderzoek richtte zich op de interne informatiepositie van de raad en is uitgevoerd op basis van gesprekken met raadsleden, het college, de ambtelijke organisatie en de griffie. De aanbevelingen hebben uitsluitend betrekking op interne processen en verhoudingen binnen het gemeentebestuur.

FINANCIËLE CONSEQUENTIES

De aanbevelingen uit het rapport van de rekenkamer kunnen verschillende financiële implicaties hebben, afhankelijk van de wijze waarop de raad besluit opvolging te geven aan de voorgestelde maatregelen:

Versterking van de griffie en rekenkamer

Het realiseren van een toereikend budget voor de griffie en de rekenkamer (aanbeveling 1) kan leiden tot een structurele verhoging van de begrotingsposten voor deze onderdelen.

Investering in digitale infrastructuur en AI

De aanschaf en implementatie van een raadsinformatiesysteem en het benutten van technische mogelijkheden zoals AI (aanbeveling 2) vergen een eenmalige investering, mogelijk gevolgd door jaarlijkse onderhouds- en licentiekosten. De omvang van deze kosten is afhankelijk van de gekozen oplossing en de mate van integratie met bestaande systemen.

Evaluatie en overlegstructuren

De evaluatie van de BOB-methode en overlegvormen (aanbeveling 3), evenals het jaarlijkse informele overleg met het college en ambtelijke vertegenwoordigers (aanbeveling 4), kunnen binnen bestaande middelen worden georganiseerd, mits voldoende capaciteit beschikbaar is bij de griffie. Indien externe begeleiding of ondersteuning wordt ingezet, kunnen aanvullende kosten ontstaan.

Beleid en regels rond informatievoorziening ('raadscoffer')

Het opstellen van beleid en regels voor informatieverstrekking aan de raad (aanbevelingen 5 t/m 7) vereist ambtelijke inzet en mogelijk juridische ondersteuning. Indien gekozen wordt voor externe advisering of participatie van derden, kunnen hier incidentele kosten aan verbonden zijn.

Verbetering van informatiekwaliteit door het college

De opdracht aan het college om maatregelen te treffen ter verbetering van de kwaliteit en tijdigheid van de informatievoorziening (aanbeveling 8) kan leiden tot interne procesoptimalisatie. Afhankelijk van de gekozen aanpak kunnen hier incidentele of structurele kosten aan verbonden zijn, bijvoorbeeld voor training, systeemaanpassingen of extra personele inzet.

Samenvattend

De financiële consequenties zijn deels afhankelijk van de keuzes die de raad maakt bij de opvolging van de aanbevelingen. Voor enkele maatregelen is een structurele budgetverhoging wenselijk, terwijl andere binnen bestaande middelen kunnen worden uitgevoerd. Indien de raad besluit tot uitvoering, zal nadere uitwerking en begroting noodzakelijk zijn in samenwerking met de griffie, rekenkamer en het college.

AANPAK/UITVOERING

Bij instemming is het aan raad en college om gezamenlijk invulling te geven aan de aanbevelingen en de informatiepositie van de raad structureel te versterken. De griffie kan hierbij ondersteuning bieden in de uitwerking en planning van vervolgstappen.

VOORSTEL

1. De raad neemt kennis van het rapport 'De informatiepositie van de raad in Olst-Wijhe';
2. De raad neemt kennis van de aanbeveling aan het college en de bestuurlijke reactie van het college om deze aanbeveling over te nemen;
3. De raad stemt in met de gezamenlijke aanbevelingen, gericht aan raad en college, te weten:
 - Bespreek onderling welke informatie aan de raad moet worden verstrekt om weloverwogen tot een besluit te komen.
 - Neem in die bespreking de meerwaarde en bezwaren van het opnemen van de ambtelijke adviesnota bij collegebesluiten in de 'raadskoffer' mee.
 - Stel beleid en regels op voor de informatieverstrekking aan de raad en besteed in het bijzonder aandacht aan de inhoud van de 'raadskoffer'.
4. De raad stemt in met de aanbevelingen aan de raad, te weten:
 - Zorg voor voldoende budget voor de griffie en de rekenkamer, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de informatievoorziening aan de raad.
 - Investeer in een raadsinformatiesysteem en het gebruik van technische mogelijkheden (AI) voor dossiervorming en voor het ordenen en terugvinden van informatie.
 - Evalueer voor het einde van deze raadsperiode de BOB-methode en de verschillende overlegvormen en neem de uitkomsten mee in de vormgeving van de vergader- en overlegmethode in de nieuwe raadsperiode.
 - Nodig één keer per jaar het College van B&W en vertegenwoordigers van de ambtelijke organisatie uit bij de Werkgroep Vormvrij, om zo formeel te overleggen over de interactie tussen raad, college en ambtelijke organisatie. Besteed daarbij in het bijzonder aandacht aan de informatiepositie van de raad en de processen ter ondersteuning van de raad.

De rekenkamer van Olst-Wijhe
de secretaris,

de voorzitter,

Angela Rietdijk

Pieter Goedhart

<i>Informatie in te winnen bij:</i> Angela Rietdijk Telefoonnummer: 14 0570
